



# जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Jammu

राया - सूचानी (बागला), जिला सांबा - 181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)  
Rahya - Suchani (Bagla), District: Samba - 181143, Jammu (J&K)



संख्या: CUJ/Acad/19/2023/ 32-6

10 जुलाई, 2023

## परिपत्र / CIRCULAR

### **Sub: Submission of Annual Fee – Reg.**

शैक्षणिक सत्र 2023-24 जुलाई, 2023 से यूजी/पीजी के 5 वें, 7 वें और 9 वें सेमेस्टर के लिए शुरू हो गया है। इस संबंध में, सभी विभागों के विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि वे छात्रों को नीचे उल्लिखित अनुसूची के अनुसार समर्थ पोर्टल के माध्यम से छात्रों को पाठ्यक्रमों के चयन सहित अपनी पंजीकरण प्रक्रिया पूरी करने और अपना वार्षिक शुल्क जमा करने के लिए सूचित करें:

Academic Session 2023-24 shall commence for UG/PG 5<sup>th</sup>, 7<sup>th</sup> & 9<sup>th</sup> Semesters in July, 2023. In this regard, all Heads of the Departments are requested to inform students to complete their registration process including selection of courses and submit their Annual Fee through SAMARTH portal as per schedule mentioned below:

S.No.	Activity	Dates
1.	Opening of SAMARTH portal for receiving of 5 <sup>th</sup> , 7 <sup>th</sup> & 9 <sup>th</sup> Semesters Annual Fee	11.07.2023 (Tuesday)
2.	Payment of Fee without Late Fee	17.07.2023 (Monday)

Students may login in the portal with Username & Password and follow the steps given below:

1. Click on Fee Active for 2023-24, July-June
2. Fee details will be displayed
3. Click on "Click to Pay"

Payment receipt will be available in the SAMARTH Account of the student.

After paying their Annual Fee students can select their courses by following these steps:

1. Click on "Course Selection"
2. List of Courses will be displayed
3. Then Click on Submit.

  
10/07/2023

प्रो०(डॉ०) यशवंत सिंह  
कुलसचिव (I/c)

ईमेल: [registrar@cujammu.ac.in](mailto:registrar@cujammu.ac.in)  
दूरभाष: 0191-249658

### **प्रतिलिपि / Copy to:-**

1. सभी विद्यालयों के अधिष्ठाता / All Deans of Schools
2. सभी विभागों के विभागाध्यक्ष / केन्द्रों के निदेशक / All Heads of the Departments / Directors of the Centres
3. कुलसचिव के निजी सचिव / वित्त अधिकारी / P.S. to Registrar / Finance Officer
4. सूचना और संचार प्रौद्योगिकी सेल (विश्वविद्यालय की वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु) / ICT Cell (for uploading on University Website)